

Nagytőke Község Polgármesterétől
6612 Nagytőke, Széchenyi tér 4.
Tel.: 63-450-609, Fax.: 63-450-068
Email: nagytoke@sentes.hu

6

N/.....-1/2025.

Tárgy: Szervezeti és Működési
Szabályzat megalkotása
Melléklet: 1 rendelet-tervezet

**Nagytőke Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

HELYBEN

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2019.(XII.06.) számú önkormányzati rendeletét a Szervezeti és Működési Szabályzatáról hatályon kívül helyezzük és új rendelet kerül megalkotásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztést tárgyalja meg és alkossa meg a rendeleteket, melyhez minősített többség szükséges.

Nagytőke, 2025. február 5.


Szénászký Zsolt



 2025 FEBR 05. 

Nagytóke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2025. (II. 10.) önkormányzati rendelete
Nagytóke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A rendelet célja, hogy meghatározza az Önkormányzat működésének szabályait.

[2] Nagytóke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására külön rendeletet alkothat.

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagytóke Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6612 Nagytóke, Széchenyi tér 4.
- (3) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 354611
- (4) Nagytóke Község Önkormányzata állami feladatként ellátandó alaptevékenységeit az 1. melléklet tartalmazza
- (5) Derekegyház és Eperjes, valamint Nagytóke Község Önkormányzata képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85. §-ában foglalt felhatalmazás alapján közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn az igazgatási feladataik ellátására.
A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (6) Az Önkormányzat tagja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak.

II. fejezet
A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

4. §

A települési képviselők fogadóóráikat az általuk meghirdetett helyen és időben tartják.

5. §

- (1) A települési képviselő kötelessége Mötv.-ben foglaltakon túl:
 - a) akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének előre bejelenteni,
 - b) felkérés alapján a képviselő-testület, illetve az adott bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálatában közreműködni,
 - c) fogadóórát tartani, illetőleg más alkalmas módon választóival kapcsolatot tartani,

- d) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására hozott és jutott információk nyilvánosságra kerüléséig saját maga és más előnyére, illetőleg hátrányára történő felhasználásáról tartózkodni.
- (2) Amennyiben a képviselő a Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget, a képviselő-testület a képviselő havi tiszteletdíját határozatában csökkentheti vagy megvonhatja.
- (3) Képviselő-testületi ülésről való távolmaradása esetén a képviselői tiszteletdíj:
- a) 6 hónap időtartamra 50 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott Képviselő-testületi ülések legfeljebb felén vett részt,
 - b) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 10 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott Képviselő-testületi ülések legfeljebb egyharmadán vett részt,
 - c) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 10 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott Képviselő-testületi ülések legfeljebb egynegyedén vett részt,
 - d) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra megvonásra kerül, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott Képviselő-testületi ülések kevesebb, mint egynegyedén vett részt.
- (4) A jegyző félévente köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet a képviselő és a nem képviselő bizottsági tagok képviselő-testületi, illetve bizottsági üléseken való részvételéről.
- (5) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén - törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület soron következő rendes ülésén dönt a képviselő havi tiszteletdíjának maximum 50%-os csökkentéséről.

III. fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

6. §

- (1) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület évente 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (5) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.
- (6) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

7. §

A képviselő-testület munkaterve

- (1) A képviselő-testület évenként jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze és a képviselő-testület fogadja el.
- (3) A munkatervre javaslatot tehetnek:
- a) települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjét,
 - b) a napirendi pontok előadóinak nevét,
 - c) azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - d) a jogszabályokban kötelezően előírt napirendi pontokat.
- (5) A testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni a:
- a) képviselőknek,

- b) munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
- c) községi könyvtárnak.

8. §

Előterjesztések

- (1) Az előterjesztések írásban, vagy szóban terjeszthetők elő.
- (2) A testületi ülésre előterjesztést tehet a:
 - a) polgármester,
 - b) bármelyik képviselő,
 - c) jegyző,
 - d) azok, akiket a képviselő-testület előterjesztés készítésére kér fel, vagy kötelez.
- (3) Az írásbeli előterjesztéseket a Közös Önkormányzati Hivatal Nagytőkei Kirendeltségénél kell leadni az ülést megelőző 10 nappal.
- (4) Az előterjesztés főbb elemei:
 - a) A tárgy pontos meghatározása
 - b) A tartalom ismertetése
 - c) Annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e korábban is napirenden, s ha igen, akkor milyen döntés született
 - d) Az előkészítésben résztvevők megnevezése
 - e) A meghozandó döntés indokainak bemutatása
 - f) Határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll
 - g) Az esetleges alternatív döntésre előkészített, illetőleg előterjesztett javaslatok egyértelmű megfogalmazása
 - h) A végrehajtásért felelős személy megnevezése
 - i) A végrehajtási határidő megjelölése
 - j) Amennyiben a határozat végrehajtásának pénzügyi vonzata van, annak összege és forrása
- (5) Egyszerűsített, azaz csak határozati javaslatból és értesítő részből álló előterjesztés csak akkor szerepelhet a testület előtt, ha:
 - a) csak egyféle döntés hozható és
 - b) a döntésnek közvetlen pénzügyi vonzata nincsen
- (6) Az előterjesztést tárgyaló ülésen a napirendi pont előadója az azt aláíró személy illetőleg az aláíró által kijelölt szakelőadó.

9. §

A képviselő-testület ülésének összehívása

- (1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét testületi ülésen gyakorolja.
- (2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen lehet.
- (3) Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülése a legalkalmasabb módon, akár telefonon is összehívható.
- (4) A képviselő-testület rendes ülésének helyéről, időpontjáról, napirendjéről lakosságot a helyen szokásos módon tájékoztatni kell. A tájékoztatás a meghívó hirdetőtáblára történő kifüggesztésével történik.
- (5) Rendkívüli ülést kell összehívni a Mötv. 44. § foglaltakon túl abban az esetben, ha haladéktalanul dönteni kell a képviselő-testület hatáskörében tartozó ügyben és a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés bevétele az önkormányzat számára hátrányt okozhat.
- (6) A Mötv. 44. § és ezen §. (6) bekezdésében foglalt, munkaterven kívüli esetekben ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 3 napon belül, a meghívó kiküldésével egyidejűleg tüzi ki.

10. §.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét,
 - d) a térség országgyűlési képviselőjét,
 - e) járási hivatal vezetőjét,
 - f) a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőit,
 - g) a Közös Önkormányzati Hivatal napirend szerinti előadóit,
 - h) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő megítélése szerint szükséges,
- (2) A képviselő-testület ülésére meghívottakat tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a 12. §. (1) bekezdés h) pontjában érintettek kivételével.

11. §

Napirend megállapítása

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslat elfogadásáról vita nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot, amelyet az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

12. §

A napirend összeállítása az alábbiak szerint történik:

- a) Tájékoztató az előző testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről
- b) Munkatervben szereplő napirendi pontok, minősített többséget igénylő előterjesztések (rendeletalkotás, személyi kérdések)
- c) Egyéb előterjesztések
- d) Interpellációkra válasz

13. §

A napirendi pont vagy előterjesztés sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) bármely képviselő
- b) a polgármester
- c) a jegyző

14. §

- (1) A sürgősségi indítványt rövid indokolással legkésőbb egy órával az ülés előtt a polgármesternél kell benyújtani.
- (2) A sürgősségi indítvány megtárgyalásának elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

15. §

A képviselő-testület ülésének vezetése

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) Megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet megnyitja (berekeszt) az ülést.
- b) Tájékoztatót ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- c) Tájékoztatót ad a sürgősségi indítványokról, a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdésekről, interpellációk tárgyról.

- d) Előterjeszti a napirendi javaslatot. A napirendi javaslattal kapcsolatban bármely képviselő indokolás nélkül indítványt terjeszthet elő újabb napirendi pont felvétele, illetőleg egyes napirendi pont levétele tárgyában, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- e) Szót ad az illetékes bizottsági elnököknek, hogy ismertesse a bizottsági véleményeket.
- f) Hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását.
- g) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót. A szómegvonás kivételes jog, amellyel csak rendkívüli esetben élhet, annak következményeként az illető ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel.
- h) Tárgyalási szünetet rendelhet el.
- i) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja vagy ismételt figyelmeztetés után kiutasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

16. §

Az interpelláció szabályai

- (1) A képviselők az ülésen a polgármesterhez, a jegyzőhöz – önkormányzati feladatkörökhöz tartozó ügyekben – interpellációt terjeszthetnek elő a napirend megtárgyalását követően.
- (2) Az interpelláció olyan – önkormányzati ügyben – felvilágosítás-kérés, amely problémát tár fel vagy kínál megoldást arra, hogy az miként szüntethető meg.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 10 nappal kerül sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
Amennyiben az interpellációt a (2) bekezdésben meghatározott határidőn túl vagy a testületi ülésen nyújtották be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
- (4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt az elfogadásáról.
- (6) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartás vezet.

17. §

Vita és a döntéshozatal módja

- (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő vagy az általa kijelölt szakelőadó jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítésnek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat és az előterjesztés lényegét kell tartalmaznia.

18. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (3) Az ülésen megjelent hallgatóság közül a polgármester hozzászólási jogot engedélyezhet annak a személynek, aki a tárgyalat ügyben érdekelt. E hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc lehet.
- (4) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül, legfeljebb 2 perc időtartamra szót kérhet és a szót meg kell adni.
- (5) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

- (6) A vita lezárása után legfeljebb 2 perc időtartamra szót kell adni annak, aki a vitában elhangzott, ellene szóló megjegyzést kívánja elhárítani vagy a felszólalásával kapcsolatos félreértést kívánja eloszlatni.

19. §

A napirendi pont vitáját az előterjesztő összefoglalhatja, egyúttal reagálhat az elhangzott észrevételekre.

20. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat –akként, hogy elsőként az utolsó módosító indítvány – majd ezt követően az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A módosító indítvány elfogadásához olyan szavazati arány szükséges, amilyen szavazati arány az eredeti javaslat elfogadásához kell.

21. §

- (1) A megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges (minősített többség) az Mötv. 50. § -ban foglaltakon túl az alábbiakkal kapcsolatos döntésekhez:

- a) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- b) fegyelmi ügyben,
- c) helyi közügy megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,
- d) helyi elismerés adományozásához,
- e) közterület elnevezéséhez, emlékmű állításához,
- f) településrendezési terv jóváhagyásához,
- g) helyi népszavazás kiírásához,
- h) név szerinti szavazáshoz,

22. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a szavazás módja kézfeltartás.
- (2) Az ülésvezetőnek először az igenre, másodszor a nemre, végül a tartózkodásra vonatkozó álláspontrol kell megkérdeznie a jelenlévő képviselő-testületi tagokat.
- (3) A képviselő-testület a Mötv. 50. §-a szerint minősített többséggel, név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a jelenléti ív alapján abc sorrendben, személy szerint szólítja meg a képviselőket, akik nevük elhangzása után hangosan adják le szavazatukat. A név szerinti szavazás tényét és eredményét az adott napirendi pontra vonatkozóan a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

23. §

A képviselő-testület döntései

- (1) A képviselő-testület
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a) ügyrendi kérdésekről
 - b) képviselői interpellációra adott válaszlól
 - c) tájékoztató anyag, továbbá
 - d) sürgősségi indítvány elfogadásáról.

24. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szószerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és felelősét.

- (2) A képviselő-testület hatósági jogkörben hozott határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.
- (3) A bonyolultabb, több módosító indítványról, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

25. §

- (1) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:
Nagytóke Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a rendelet sorszáma/évszám)..... (kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete (a tárgy megjelölése).
- (2) A határozatok jelölése:
Határozat sorszáma/dátum
- (3) A rendeletet és a határozatot a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni.

26. §

Rendeletalkotás

- (1) Az önkormányzati rendelet a helyi közhatalom gyakorlásának megjelenítési formája, az önkormányzat működési területén állampolgári jogot, kötelezettséget állapíthat meg.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) települési képviselő
 - b) képviselő-testület bizottsága
 - c) a polgármester
 - d) a jegyző
- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Biztosítani kell, hogy az állampolgárok működjenek közre az életviszonyaikat érintő jogszabályok előkészítésében és megalkotásában. Ennek érdekében a testület az egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthatja.
- (6) A megalkotott rendeletek és normatív határozatok kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (7) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet és képviselő-testület által hozott normatív határozatokat ki kell hirdetni. A határozatokat jegyzőkönyvi kivonat formájában az érdekelteknek meg kell küldeni.
- (8) A kihirdetés módja a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének és normatív határozatnak az önkormányzati hirdetőtáblán 15 napra történő kifüggesztésével történik.
- (9) A megalkotott rendeletet meg kell küldeni a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül

27. §

A jegyzőkönyv

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv készítése a képviselő-testület ülésén készült feljegyzés alapján történik.
- (2) A jegyzőkönyvnek alkalmasnak kell lennie a Képviselő-testület törvényes működésének megítélésére:
 - a) megfelelően dokumentálnia kell a képviselő-testületi döntéseket, illetve a döntéseket kialakítandó, befolyásoló körülményeket
 - b) tartalma lényegbevágó legyen
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó

- b) az előterjesztések
 - c) rendelet és határozattervezetek
 - d) a jelenléti ív
 - e) az írásban benyújtott hozzászólás (képviselő kérésére)
- (4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző írja alá.
A jegyzőkönyv 1 példányban készül, a példányokat évente összesítve kell megőrizni. A jegyzőkönyvet a jegyző felterjeszti a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

A BIZOTTSÁG

28. §

A Képviselő-testület 3 tagú Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat-kezelő Bizottságot működtet.
A Képviselő-testület a bizottság elnökét és tagjait saját tagjai közül választja.

- a) A bizottság ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással járó feladatait, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.
- b) A bizottság a mindenkori jogszabályi rendelkezés alapján a települési képviselők által tett vagyonynyilatkozatokat átvizsgálja, összeférhetlenség esetén előkészíti az összeférhetlenségi eljárást.
- c) A bizottság tagjainak névsorát a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

29. §

A bizottsági működés főbb szabályai

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására.
- (3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.
- (4) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
- (5) A bizottság tevékenységéről 2 évenként beszámol a képviselő-testületnek.
- (6) A bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg.

A POLGÁRMESTER

30. §

- (1) A polgármester választópolgárok által megválasztott tisztségviselő, tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozat képtisége szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester.
- (4) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait a Mötv. és más törvények, valamint az SZMSZ foglalja magában.
- (5) A polgármester feladatai a (4) bekezdésben túlmenően a képviselő-testület, illetőleg a testület által elfogadott munkaprogram céljaival összhangban a következők:
 - a) széles nyilvánosság mellett biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését,
 - b) segíti a települési képviselők munkáját,
 - c) segíti a bizottság működését,
 - d) meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben.

AZ ALPOLGÁRMESTER

31. §

- (1) A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással egy fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület korelnöke gondoskodik helyettesítésükről.
- (3) Az alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.
- (4) Az alpolgármester teljesíti a képviselő-testülettől és a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízatásokat, és azokról beszámol.
- (5) A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

32. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat-kezelő Bizottságának elnöke hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

A JEGYZŐ

33. §

- (1) A jegyzői feladatokat Nagytőke községben a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.
- (2) A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fennállásának időtartama alatt a közös hivatalt fenntartó települések polgármesterei nevezik ki.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén Derekegyház és Eperjes, valamint Nagytőke község polgármesterei többségi döntéssel, a települések lakosságsszamarányában a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal állományában lévő köztisztviselők közül – legfeljebb hat hónap időtartamra – kijelölik a jegyzői feladatokat ideiglenesen ellátó köztisztviselőt.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

34. §

A Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a hivatal bevonásával Nagytőke község önkormányzatánál ellátja az önkormányzat működésével, az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, főként a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagytőkei Kirendeltségének közreműködésével.

V. fejezet

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK

35. §

- (1) A képviselő-testület – a költségvetésében meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét.
- (2) Az együttműködés formái:
 - a) helyi népszavazás,
 - b) közmeghallgatás (a közmeghallgatás eljárási rendjét a 3. melléklet tartalmazza)
 - c) képviselői fogadóóra,
 - d) a képviselő-testület üléseinek nyilvánossága – a képviselő-testület ülésén a megjelent választópolgár a polgármester engedélyével az ülésen felszólalhat,
- (3) A közmeghallgatást annak megtartása előtt 8 nappal kell meghirdetni a helyben szokások módon.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

VI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

36. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadásának főbb elemei: A képviselő-testület az esetleges lakossági fórum után megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét, amely tartalmazza a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási előirányzatokat, a felújítási előirányzatokat célonként, a fejlesztési célokat feladatonként, valamint külön tételben az általános és céltartalékot.

37. §

- (1) A helyi önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat. A kötelezettségvállalást a jegyzőnek kell ellenjegyeznie.
- (2) Nagytőke Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatot megbízás alapján megfelelő végzettségű szakember látja el.
- (3) A belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálja.

VII. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. §

- (1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszíti Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (XII. 06.) önkormányzati rendelete.
- (3) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat megküldendő:
 - a) a települési képviselőknek
 - b) a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül

Kovács-Nagy Andrea
jegyző

Szénászký Zsolt
polgármester

Kihirdetve: 2025. február 10. napján.

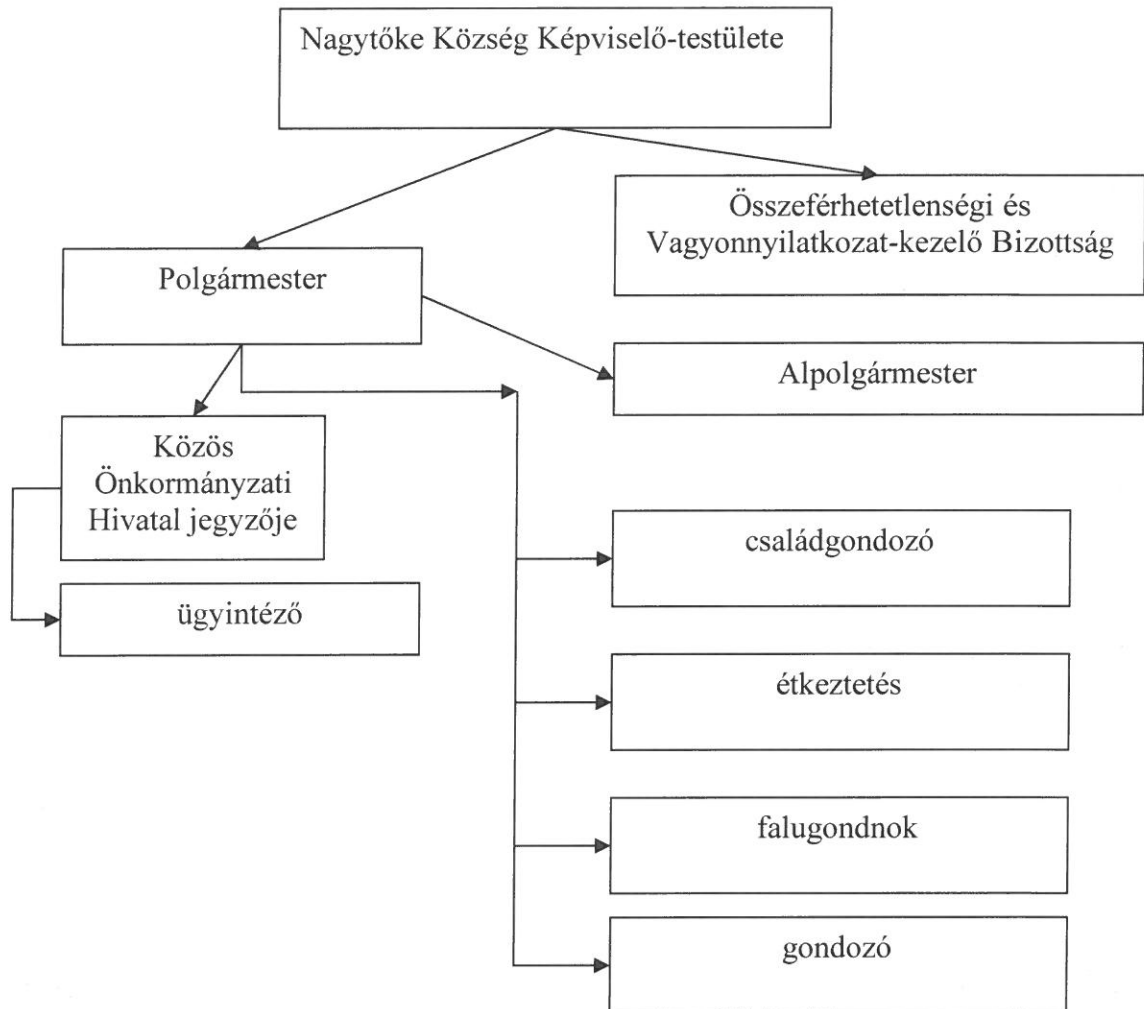
Kovács-Nagy Andrea
jegyző

1. melléklet a/2025. (II.10.) önkormányzati rendelethez

**Nagytőke Község Önkormányzata által ellátandó kormányzati funkció szerint besorolt
alaptevékenységekről:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030 Állampolgársági ügyek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. melléklet a .../2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez



3. melléklet a/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

A közmeghallgatás eljárási rendje

1. A közmeghallgatás a lakosság a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésbe való bevonását szolgálja.
2. A közmeghallgatásról a kitűzött időpont előtt a polgármester hirdetmény útján értesíti a község polgárait és az érdeklődőket.
3. A hirdetménynek tartalmaznia kell a közmeghallgatás helyét, időpontját, tárgyát.
4. Az SZMSZ előírásai értelmében a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek érdemi vitája előtt közmeghallgatás tartható.
5. A közmeghallgatáson egy-egy felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc.
6. Amennyiben a felvetett kérdésre, javaslatra a közmeghallgatáson érdemi válasz nem adható, akkor 15 napon belül írásban kell választ megadni.

4. melléklet a .../2025. (II.10.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

A pénzbeli, természetbeni támogatási kérelmek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások elbírálásáról a Polgármester dönt.

Ezek az ellátások:

1. rendkívüli települési támogatás
2. lakásfenntartási támogatás
3. gyógyszer-támogatás
4. köztemetés
5. falugondnoki szolgáltatás
6. étkeztetés
7. házi segítségnyújtás

1. függelék a .../2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez**A Képviselő-testület tagjai:**

1. Szénászký Zsolt polgármester
2. Kis Nándor alpolgármester
3. Aradi Imre képviselő
4. Deákné Vas Klementina képviselő
5. Szél János képviselő

2. függelék a .../2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez**A Képviselő-testület állandó bizottsága:**

Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság

Tagjainak száma: 3 fő

A bizottság elnöke:	Szél János
A bizottság tagja:	Deákné Vas Klementina
	Aradi Imre